

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEȘTENI
COM. HELEȘTENI, JUD. IAȘI
E-mail: scoalहेlesteni@yahoo.com

NR. 198/ 08.02.2022

**RAPORT DE ANALIZĂ
PRIVIND ACTIVITATEA
DESFĂȘURATĂ**

ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEȘTENI

SEMESTRUL I, AN ȘCOLAR 2021-2022

STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÎNTULUI DIN UNITATE

Validat în Consiliul Profesoral și în Consiliul de administrație în data de
07.02.2022

DOMENIUL I: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Management strategic

Planul de dezvoltare instituțională al școlii a fost revizuit și adaptat astfel încât scopurile, obiectivele și programele rezultate din politicile și strategiile europene, naționale și regionale să se regăsească în strategia pe termen lung a instituției.

În elaborarea planului managerial al școlii și proiectarea activităților pe anul școlar 2021- 2022 s-a ținut cont de prioritățile cuprinse în documentele strategice elaborate la nivel național, local și regional , prevederile actelor normative emise de ME și I.S.J. Iași și s-a urmărit atingerea țintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională.

Organigrama școlii oglindește modul în care sunt organizate și comunică sectoarele și comisiile din școală. În proiectarea acesteia s-a urmărit constituirea de comisii și compartimente care să respecte normativele în vigoare și să asigure funcționalitatea școlii în toate aspectele, precum și relaționarea eficientă a compartimentelor instituției. Prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în școală și prin implicarea activă a întregului personal în viața școlii s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare. În semestrul I al anului școlar 2021-2022 au continuat demersurile pentru a asigura o comunicare școală-părinte eficientă, capabilă să furnizeze un feed-back real și servicii educaționale adaptate nevoilor elevilor, părinților și comunității.

Acestea s-au concretizat prin:

- desfășurarea sistematică a ședințelor cu părinții;
- încurajarea și sprijinirea constituirii Comitetului de părinți;
- disponibilitatea și deschiderea conducerii școlii și a cadrelor didactice de a răspunde cerințelor, observațiilor și sugestiilor părinților; Toate acestea au permis implicarea activă a părinților în luarea deciziilor privind întreaga viață a școlii.

Management operațional

Documentele proiective pe termen scurt și mediu la nivelul școlii au fost elaborate ca rezultat al propunerilor, discuțiilor, și consultărilor care au avut loc în cadrul ședințelor Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, în

ședințe de catedră, comisia CEAC, comisia diriginților, Consiliul Consultativ al părinților, sectorul financiar-contabil și administrativ, astfel încât planurile manageriale și proiectele școlii reflectă implicarea majorității personalului școlii în proiectarea strategiilor și obiectivelor semestrului I al anului școlar 2021-2022. Echipele de lucru și comisiile din școală, sarcinile și responsabilitățile acestora au fost reactualizate și stabilite conform organigramei școlii, și în concordanță cu interesul, calitățile și capacitățile membrilor instituției.

Dezbaterea și reactualizarea Regulamentului intern și a unor instrumente și grafice de lucru au urmărit optimizarea activității din întreaga școală. În vederea eficientizării activității din întreaga instituție au fost revizuite sau elaborate instrumente interne de lucru: decizii interne, fișe de atribuții, planuri de măsuri, proceduri și a fost actualizată baza de date din SIIIR. Beneficiarii serviciilor educaționale oferite de școală au acces la informații ce privesc curriculum-ul național, procesul de învățământ, viața școlii, fie prin comunicare directă, fie prin intermediul paginii web a școlii: www.scoalahelosteni.ro. Activitățile corespunzătoare managementului operațional desfășurate la începutul anului școlar 2021-2022 au vizat:

- Pregătirea și organizarea spațiilor de școlarizare;
- Procurarea, utilizarea și completarea corectă a documentelor școlare și a actelor de studii;
- Păstrarea evidenței și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- Încadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor în vigoare;
- Organizarea colectivelor de elevi la clasele începătoare (pregătitoare, a V);
- Numirea profesorilor diriginți și a învățătoarelor la clasele pregătitoare;
- Constituirea catedrelor de specialitate.

Alte activități:

Activitatea comisiei de întocmire a orarului a fost sprijinită, îndrumată și monitorizată cu multă atenție urmărindu-se:

- păstrarea continuității încadrării profesorilor la clasă;
- respectarea normelor și recomandărilor de igienă școlară în distribuirea numărului de ore și a disciplinelor pe zile și ore la toate clasele;
- respectarea opțiunii părinților și elevilor de a asigura programul de învățare de dimineața pentru toate clasele, cu excepția claselor a V-VIII de la Școala Gimnazială Heleșteni;
- asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii care învață în școala noastră;

A fost monitorizată permanența și responsabilitatea cu care s-a programat și efectuat serviciul pe școală în toate clădirile și sectoarele școlii pentru a asigura păstrarea disciplinei și siguranței elevilor . Preocupările școlii pentru sănătatea elevilor și anagajaților precum și prevenirea îmbolnăvirii acestora s-a concretizat prin asigurarea de materiale, consumabile, igienizări pentru desfășurarea în bune condiții și conform programului. O componentă importantă a managementului operațional a fost asigurarea condițiilor pentru optimizarea calității învățării prin eforturi susținute orientate spre creșterea nivelului de dotare și de securitate al școlii. În primul semestru al anului școlar 2021-2022 mediul școlar a fost funcțional, iar îmbunătățirile au constat în:

- lucrări de igienizare și reabilitare a unor spații școlare: săli de clasă, cabinete , holuri;
- dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare unui demers didactic modern și eficient;
- dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de cărți și publicații cu fonduri provenite din sponsorizări.

3. Managementul personalului

Activitățile privind managementul personalului au vizat:

- încheierea de contracte individuale cu personalul angajat;
- stabilirea de sarcini concrete pentru toate categoriile de personal, în concordanță cu capacitățile și interesele acestora și conform nevoilor de funcționare și dezvoltare a instituției noastre. Aceste sarcini au fost elaborate și sunt cuprinse în fișa postului fiecărui angajat; realizarea proiectului de încadrare cu personalul necesar pentru desfășurarea unei activități de calitate, statul de funcții, alte situații cerute de M.E., I.S.J.

a) Personal

În anul școlar 2021-2022 în scoala si gradinita își desfășoară activitatea următorul personal:

Total	Din care			Tit.	Supl.	Supl . necalif..	Gr.didactice			Debutanti	
	Did.	Did.. aux.	Nedid.				Calif.	I	II		Def.
35	28	2	5	19	8	-	10	6	8	4	

Număr de cadre didactice: 28

- Corpul profesoral este format în proporție de 44,44% din cadre didactice navetiste. 62,96% dintre cadrele didactice sunt titulare, 22,22% predau în doua/trei unități școlare. Cadrele didactice calificate reprezintă 100% din total. Se constată o migrație permanentă a profesorilor ceea ce conduce la o instabilitate continuă a corpului profesoral și a politicilor educaționale ale școlii pe termen mediu și lung.
- Nu există stări conflictuale majore între cadrele didactice. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este foarte bună, există o permanentă comunicare și un respect reciproc.
- Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, dar suferă, o parte, în ceea ce privește competențele în domeniul tehnologiei.

b) Elevi

În anul școlar 2021-2022, la Școala Gimnazială Heleșteni și Grădinița Heleșteni au fost înscriși 126 elevi și 36 prescolari repartizați în 8 clase și 2 grupe, după cum urmează:

Preprimar			
Grupa	Număr de grupe	Număr de prescolari	
		Total	Din care fete
Mică/ Mijlocie	1	8/13	
Mare	1	15	
Total preprimar	2	36	
Primar			
Clasa	Număr de clase	Număr de elevi	
		Total	Din care fete
CP	1	13	
a I-a	1	11	
a II-a	1	15	
a IV-a	1	16	
Total primar	4	55	
Gimnaziu			
a V-a	1	15	
a VI-a	1	18	
a VII-a	1	13	
a VIII-a	1	19	
Total gimnaziu	4	65	
Total general	10	156	

LOCATIA OBOROCENI

În anul școlar 2020-2021 , la Școala Gimnazială Oboroceni și Grădinița Oboroceni au fost înscriși 127 elevi si 28 prescolari repartizați în 8 clase si 2 grupe, după cum urmează:

Preprimar			
Grupa	Număr de grupe	Număr de prescolari	
		Total	Din care fete
Mică/ Mijlocie	1	8/8	
Mare	1	12	
Total preprimar	2	28	
Primar			
Clasa	Număr de clase	Număr de elevi	
		Total	Din care fete
Pregatitoare	1	12	
I	1	15	
a II-a	1	15	
a III-a	1	21	
a IV-a	1	14	
Total primar	5	77	
Gimnaziu			
a V-a	1	13	
A VI-a	1	18	
A VII-a	1	19	
Total gimnaziu	4	50	
Total general	8	155	

II. 1. Oferta educațională

AN ȘCOLAR 2021-2022

În anul școlar 2021-2022 funcționează în cele 2 școli, Școala Gimnazială Heleșteni-PJ și Școala Gimnazială Oboroceni-structură, 4 grupe la învățământul preșcolar, 9 clase primare și 7 clase gimnaziale după cum urmează :

- 2 grupe mixte (grupa mică + grupa mijlocie) } învățământ preșcolar
- 2 grupe mari }

- 2 clase pregătitoare } învățământ primar
- 2 clase I }
- 2 clase a II-a }
- 1 clasă a III-a }
- 2 clase a IV-a }
- 2 clase a V-a } învățământ gimnazial
- 2 clase a VI-a }
- 2 clase a VII-a }
- 1 clasă a VIII-a }

Oferta curriculară

Oferta curriculară urmărește în anul școlar 2021-2022 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDS elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice;

Lista disciplinelor opționale este:

Școala Gimnazială Heleșteni:

- clasa a V-a : „ Icoana din sufletul copilului”

- clasa a VI-a : „ Elemente de practică religioasă! “
- clasa a VII-a : „ Istorie orală: istorie trăită-istorie povestită! “
- clasa a VIII a: „ Educație pentru sănătate”

Școala Gimnazială Oboroceni:

- clasa a V-a : „ România-țara mea”
- clasa a VI-a : „ Creează-ți mediul “
- clasa a VII-a : „ Creează-ți mediul”

Oferta școlii noastre este:

cadre didactice calificate;
 asigurarea calității actului educațional ;
 cadre didactice ancorate în realitatea educațională ;
 comunicare permanentă cu părinții elevilor ;

Pregătire suplimentară:

Program de pregătire pentru olimpiade și concursuri;
 Program de remediere școlară;
 Program de pregătire pentru evaluarea națională;

II. 2. Curriculum

Activitatea didactică la Școala Gimnazială Heleșteni este centrată pe eficiență, calitate și formarea de competențe, iar în acest scop cadrele didactice au fost încurajate să aplice în demersul didactic metode moderne de predare și evaluare, softuri educaționale, auxiliare curriculare.

Se poate afirma că au avut un impact pozitiv asupra calității activităților de predare-învățare și educative:

- participarea la cursurile de formare continuă;
- activitatea în cadrul cercurilor metodic-științifice;
- mentoratul cadrelor didactice debutante sau nou venite în școală.

S-au asigurat condițiile necesare pentru dezvoltarea elevilor în funcție de particularitățile lor individuale prin organizarea în școală a unor activități destinate acestui scop:

- pregătirea elevilor în vederea participării la Evaluarea Națională-2022;
- încurajarea participării elevilor la sesiuni de comunicări științifice, ateliere de lucru, dezbateri;

- organizarea unor activități de consiliere pentru elevi și părinți;
- instituirea unor programe remediale pentru elevii care au înregistrat rămânări în urmă la anumite discipline.

S-a urmărit ca **evaluarea** elevilor să fie **obiectivă, transparentă și constructivă** - prin precizarea criteriilor și baremelor de notare și furnizarea unui feed-back eficient, iar ritmul notării să respecte criteriile și cerințele evaluării continue. S-au **diversificat instrumentele de evaluare** aplicate, înregistrându-se un interes mai susținut pentru aplicarea metodelor și instrumentelor moderne de evaluare.

Evaluarea internă

În anul școlar 2021-2022, testarea inițială s-a desfășurat în conformitate cu Procedura emisă de ISJ Iași, cu subiecte unice la nivel de județ.

La toate disciplinele s-au aplicat **teste inițiale**, iar rezultatele lor au fost analizate și utilizate în adaptarea predării la nivelul de pregătire și la nevoile de învățare ale elevilor și pentru remedierea deficiențelor constatate în pregătirea elevilor.

Situația privind rezultatele la învățatură la sfârșitul sem. I, an școlar 2021-2022:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HELEȘTENI

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
Total elevi	55	Total elevi	65
Promovați	54	Promovați	54
Repetenți	-	Repetenți/ Alte situații	-
Procent	98,18 %	Procent	83,07 %

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi promovați	Procent de promovare
-------	-----------	---------------------	----------------------

Cls. CP	13	12 (1 elev plecat)	
Cls. I	11	11	100%
Cls. II	15	13 (1 elev plecat)	92,85 %
Cls. IV	16	15 (1 elev plecat)	100 %
Cls. V	15	13	86,66% %
Cls. VI	18	18	100 %
Cls. VII	13	9 (1 elev plecat)	75 %
Cls.VIII	19	12 (1 elev plecat)	66,66 %

ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBOROCENI

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
Total elevi	77	Total elevi	50
Promovati	77	Promovati	45
Repetenti/ Alte situatii	-	Repetenti	-
Procent	100%	Procent	90%

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi promovati	Procent de promovare
Cls. preg.	12	12	
Cls. I	15	14 (1 elev plecat)	100 %

Cls. II	15	15	100 %
Cls. III	21	20 (1 elev plecat)	100%
Cls. IV	14	15 (1 elev venit)	100 %
Cls. VI	18	15	83,33%
Cls. VII	19	16 (1 elev plecat)	88,88 %

În ceea ce privește frecvența la ore, în semestrul I, anul școlar 2021-2022 s-au înregistrat în medie 2,6 absențe nemotivate / elev la Școala Gimnazială Heleșteni și 1,59 de absențe nemotivate / elev la Școala Gimnazială Oboroceni dar au fost înregistrate un număr mare de absențe motivate (în baza adeverințelor medicale).

Starea disciplinară

În anul școlar 2021-2022, semestrul I , elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare: note la purtare sub 7 (1 elev) , între 7-9 (14 elevi) pentru absențe cei mai mulți și la învățământul gimnazial.

SITUATIA STATISTICA

PRIVIND PARTICIPAREA SI REZULTATELE OBTINUTE LA SIMULAREA EVALUARIII NATIONALE IANUARIE 2022

	Nr. elevi inscri si	Nr. elevi absen ti	Nr. elimi nati	Note 1-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
Limba romana	18	0	0	11	2	0	3	0	0	0
Matemati ca	18	0	0	16	2	0	0	0	0	0

Promovabilitate: Lb. Română: 38,88%

Matematică : 11,11%

**PLAN DE MĂSURI PENTRU
ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ**

NR. CR T	OBIECTIVE EDUCAȚIONALE	MĂSURI/ACȚIUNI PENTRU REALIZARE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE EVALUARE
1.	Parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale	Diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților. Parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen.	prof. de limbă română/matematică	Pe tot parcursul anului școlar	Caietele elevilor Condica de prezență a cadrelor didactice
2.	Tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor	Elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor la care elevul prezintă lacune. Aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri. Organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al elevilor. Ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice. Reluarea prin probleme simple a noțiunilor matematice din programa de concurs astfel încât majoritatea elevilor să poată rezolva prima parte	prof. de limba română/matematică	Pe tot parcursul anului școlar	Fișe de lucru diferențiate

		a subiectelor.			
3.	Asigurarea unui program de activități remediale /pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplina limba română și matematica	Stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplina limba română și matematică. Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită.	prof. de limba română/ matematică	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară: Școala Heleşteni: (Lb. Română: luni , orele 11-12 Matematică- vineri,orele 14-15) Școala Oboroceni: Lb. Română-miercuri-orele 13-14; Matematică-marți-orele 11-12 . Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Tematica orelor de pregătire suplimentară.
4.	Monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea lor în procesul învățării	Activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară. Învățarea centrată pe elev - adecvarea strategiei didactice la particularitățile clasei de elevi și chiar a fiecărui elev.	prof. de limba română/matematică	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la orele de pregătire suplimentară Fișe de monitorizare a frecvenței elevilor la orele de pregătire suplimentară
5.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Comunicarea în cadrul ședințelor cu părinții a rezultatelor și conștientizarea acestora asupra importanței rolului lor în supravegherea activității elevului la școală, dar mai ales acasă, la felul cum se pregătesc pentru școală;	prof. de limba română/matematică	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințele cu părinții Note informative către părinți

6.	Asigurarea activitatilor de consiliere	<p>Discutii , dezbateri in cadrul orelor de consiliere si orientare pe tema optiunilor educationale si de viata.</p> <p>Aplicarea testelor de aptitudini , a unor chestionare pentru identificarea intereselor</p>	<p>Prof. diriginți Consilierul educativ</p> <p>Prof. diriginți</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar</p> <p>Semestrial</p>	<p>Participarea elevilor in proporție de 100 % la acțiuni. Procese-verbale</p> <p>Participarea elevilor în proporție de 100 % la acțiuni. Portofoliul diriginților</p>
7.	Realizarea de activitati de imbunatatire a actului educational	Creșterea motivației pentru cunoaștere prin utilizarea metodelor moderne și alternarea formelor de activitate;	Cadre didactice	Permanent	Aplicarea metodelor activ-participative în procesul de predare –învățare
8.	Realizarea de activități de monitorizare și control	<p>Verificarea parcurgerii integrale a materiei la toate disciplinele , conform standardelor de calitate naționale .</p> <p>Asistențe la ore</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice</p> <p>Director Responsabili comisii metodice</p>	<p>Permanent</p> <p>De cel puțin doua ori pe semestru</p>	<p>Verificarea saptamanală a condicii de prezență Consemnarea în scris a eventualelor nereguli</p> <p>Respectarea în proporție de 100% a graficului de asistențe la ore</p>

PARTENERIATE :

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ COMANDOR ALEXANDRU CĂTUNEANU” LUNCA CETĂȚUII;
- ASOCIAȚIA TEACH FOR ROMANIA;
- PROCTER & GAMBLE;
- CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE IAȘI;

În acest semestru cadrele didactice și elevii au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

- **1 Decembrie - „România-i țara mea!”**
- **„Educația rutieră”**
- **Serbare de Crăciun - „Uite, vine Moș Crăciun!**
- **„Crăciunul tuturor copiilor”(acțiune de voluntariat)**

CONCLUZII

Deschiderea școlii în contextul actual, pandemic a reprezentat o prioritate a conducerii Școlii Gimnaziale Helesteni. În acest sens, s-au reorganizat clase, s-au stabilit circuite, au fost achiziționate măști și dezinfectanți, a fost regândita reasezarea elevilor în banci astfel încât reluarea cursurilor să fie posibilă indiferent de scenariul impus de situația epidemiologică.

Semestrul I al anului școlar 2021-2022 a fost unul dificil, afectat de pandemie, cu provocări serioase în ceea ce privește gestionarea resurselor și păstrarea continuității actului didactic.

Director,
Prof. Matcovici Camelia-Luminița

