Şcoala Gimnazială Heleşteni

STRADA Principală NR. 107 TEL 0735 560 902 / 0725 917 195

E-mail: scoalahelesteni@yahoo.com

Nr. înreg.1567/ 23.10.2026
Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 23.10.2026
Aprobat în ședința C.A. din 23.10.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN

Şcoala Gimnazială Heleşteni

ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2025-2026. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

Viziunea Şcolii Gimnaziale Heleşteni

Viziunea Școlii Gimnaziale Heleşteni este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea culturală și religioasă.

Misiunea Şcolii Gimnaziale Heleşteni

Misiunea Școlii Gimnaziale Heleşteni este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- ✓ colaborarea;
- ✓ diversitatea;
- ✓ excelenţa;
- ✓ echitatea;
- ✓ incluziunea;
- ✓ integritatea;
- ✓ profesionalismul;
- ✓ respectul;
- ✓ responsabilitatea.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	**PUNCTE SLABE**
Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative. Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare. Respectarea curriculumului. Bază materială adecvată. Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare. Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.	Participare redusă la formare continuă a unor cadre; rezistență la schimbare. Implicare scăzută a unor profesori și părinți în activitățile educative. Utilizare insuficientă a resurselor digitale s materiale la potențial maxim. Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale. Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONGurilor.	Finanțare insuficientă și birocrație excesivă în achiziții.

Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate. Promovarea imaginii unității în comunitate și online. Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.	Migrarea părinților, dezinteres pentru educația copiilor, scăderea populației școlare. Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității. Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.

Analiza P.E.S.T.E.

Context politic:

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala: „Școală după Școală", PNRAS, educație pentru mediu și incluziune. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

Context economic: Zona are un potențial economic redus, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

Context social:

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

Context tehnologic:

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

Context ecologic:

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi", parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

Priorități privind activitatea Şcolii Gimnaziale Heleşteni

Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PDI. Menţionăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a *Şcolii Gimnaziale Heleşteni:*

Îmbunătățirea continuă a calității ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;

Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;

Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;

Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;

Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experienţă;

Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor și elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;

Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui preșcolar și elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
Consolidarea susținerii educației și formării preșcolarilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Populația școlară este formată din preșcolari și elevi proveniți din diferite pături sociale.
La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.
Informații privind efectivele de preșcolari și elevi la începutul anului școlar 2025-2026:
Şcoala Gimnazială Heleşteni a şcolarizat în anul şcolar 2025-2026**,** **54** preşcolari şi **203** elevi, cu vârsta între 6-15 ani:
învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
învățământ primar: clasele pregătitoare-IV
învățământ gimnazial: clasele V-VIII
Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiţi pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:
Preşcolari

	Grupa mică	**Grupa mijlocie**	**Grupa mare**	**Total**
Număr copii	21	18	15	**54**

Elevi

Nr. crt.	**Nivel**		**Număr clase**	**Total elevi**	**fete**	**băieți**
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	22	8	14
2.		Clasa I	1	16	11	5
3.		Clasa a II-a	1	17	5	12
4.		Clasele a III-a	2	21	15	6
5.		Clasele a IV-a	2	21	9	12

6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	25	8	17
7.		Clasa a VI-a	2	28	20	8
8.		Clasele a VII-a	1	18	7	11
9.		Clasele a VIII-a	2	28	16	12

Statistic, din cei **203** elevi înscriși la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi **197** elevi, 8 fiind plecați, 2 veniți prin transfer , au promovat 198 elevi, ceea ce reprezintă un procent relativ bun.

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Clasa	**Promovabilitate 2025-2026**
Clasa pregătitoare	100 %
Clasa I	100 %
Clasa a II-a	100 %
Clasa a III-a	100 %
Clasa a IV-a	100 %
TOTAL PRIMAR	100 %
Clasa a V-a	92 %
Clasa a VI-a	96,42 %
Clasa a VII-a	94,44 %
Clasa a VIII-a	96,55 %
TOTAL GIMNAZIU	**94,85 %**
TOTAL unitate de învățământ	**97,54 %**

Clasa	**PROMOVAŢI**				**Corigenţi**	**Sit. neîncheiată**
	Total	cu medii				
		(S)	(B)	(FB)		
preg.	22	-	-	-	-	-
I	16	3	8	5	-	-
a II-a	17	5	5	7	-	-
a III-a	21	5	8	8	-	-
a IV-a	21	4	7	10	-	-
TOTAL	97	**(22,66%)**	**(37,34 %)**	**(40 %)**	-	-

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu med ii				
		5-7	7-9	9-10		
a V-a	25	1	13	6	3	2
a VI-a	28	0	16	11	-	1
a VII-a	18	3	9	3	2	1
a VIII-a	28	0	14	9	4	1
TOTAL	**99**	**(4,04%)**	**(52,53 %)**	**(29,29%)**	**(9,09%)**	**(5,05%)**

Frecvenţa elevilor

Clasa	Nr. de absenţe la sfârşitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	12	12	0
Clasa a II-a	54	54	0
Clasa a III-a	160	4	156
Clasa a IV-a	51	34	17
TOTAL PRIMAR	277	104	173
Clasa a V-a	291	239	52
Clasa a VI-a	460	449	11
Clasa a VII-a	570	561	9
Clasa a VIII-a	1189	705	484
TOTAL GIMNAZIU	2510	1954	556
TOTAL			

Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	0	0	0
Clasa I	0	0	16
Clasa a II-a	0	0	17
Clasa a III-a	0	0	21
Clasa a IV-a	0	0	21

TOTAL PRIMAR	0	0	75
V	0	0	25
VI	0	0	28
VII	0	0	18
VIII	2	3	28
TOTAL GIMNAZIU	2	3	99
Procent	**2,04 %**	**3,03 %**	**94,94 %**

Resurse umane

PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	**25**
Titulari ai unității	**19**
Detaşaţi din alte unităţi	**0**
Suplinitori calificaţi	**6**
Suplinitori necalificaţi	**0**
Personal didactic asociat/pensionari	**0**
TOTAL	**25**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	**0**
Gradul I	**9**
Gradul II	**6**
Definitivat	**7**
Fără grad	**3**
TOTAL	**25**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învăţământ	**3**	**1**	**0**	**2**	**4**	**2**	**12**	**1**
în unitate	**3**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**11**	**1**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar	Informatician	Administrator de patrimoniu
1	1	0,5	0,25	0	0

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreținere	Fochiști	Paznici
5	2	0	3	0

Resurse materiale

Şcoala Gimnazială Heleşteni își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire.

Şcoala Gimnazială Heleşteni dispune de 3 săli de grupă și 11 săli de clasă și:

- 1 cabinet de științe
- 1 laborator informatică
- 1 sală pentru activități sportive
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 arhivă
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune Şcoala Gimnazială Heleşteni:

- display interactiv, calculatoare, videoproiectoare, imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural şi artificial.

Preşcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activităţi de remediere şcolară, activităţi de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanţă, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinţilor şi a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul uniății există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este

asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

Resurse financiare

Sursele de finanţare ale Şcolii Gimnaziale Heleşteni sunt: bugetul de stat, bugetul local și sponsorizări.

În anul școlar 2025-2026, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse, rechizite și alte forme de sprijin social. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

Printr-o planificare riguroasă și o alocare echilibrată a fondurilor, s-au acoperit nevoile prioritare ale procesului educațional și ale bazei materiale. În ciuda limitărilor bugetare, unitatea a reușit să mențină un standard funcțional ridicat, să susțină participarea cadrelor la formare continuă, să asigure dotări de bază și să acopere nevoile sociale ale preșcolarilor și elevilor defavorizați.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări. În ansamblu, resursele financiare au fost un sprijin esențial în susținerea activităților școlare, a proiectelor educaționale și a nevoilor beneficiarilor primari.

CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ

Rezultatele Evaluărilor Naționale la nivelul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026, conform rezultatele înregistrate în rapoartele claselor, se prezintă astfel:

CLASA A II-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Lb. română scris -	17	17	0	0	0	0
Lb. română citit -	17	17	0	0	0	0
Matematică	17	17	17	0	0	0

CLASA A IV-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	21	21	0	0	0	0
Matematică	21	21	0	0	0	0

CLASA A VI-A

Proba	Nr. elevi înscriși fără CES	Nr. elevi prezenți fără CES	Nr. elevi absenți fără CES	Nr. total elevi CES (din care)		
				Nr. elevi CES cu teste normale	Nr. elevi CES cu teste adaptate	Nr. elevi absenți cu CES
Limba și literatura română	28	28	0	0	0	0
Matematică și științe	28	28	0	0	0	0

REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2026					
Disciplina	**Elevi înscrişi**	**Elevi prezenţi**	**Cu note <5**	**Cu note >5**	**Procent de promovabilitate**
Limba şi literatura română	23	23	3	20	86,95 %
Matematică	23	23	7	16	69,56 %

Cea mai mare notă la Limba şi literatura română a fost 9,75, iar la Matematică , 9,45.

Rezultate Evaluarea Naţională: 23 elevi prezenți, 18 elevi au obţinut media peste 5 – 78,26 % promovabilitate (față de 76 % , procent obținut la EN 2025), 79,10 % la nivel național.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Națională 2026 a fost **5,97.**
Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 96,42 %. Procentul elevilor care s-au înscris la liceu este de 96,29 %.

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

□ REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

În anul școlar 2025-2026, s-a observat o participare constantă la etapele locale și județene, obținându-se numeroase premii și mențiuni.Rezultatele obținute reflectă implicarea cadrelor didactice și motivația elevilor pentru performanță.

La ciclul primar :
- Participarea elevilor la concursurile **COMPER**, **Gazeta matematică**, etc.
- Obținerea de premii și mențiuni.

La ciclul gimnazial :
- ETAPA I, ETAPA a II-a și ETAPA NAȚIONALĂ a concursului COMPER (Limba şi literatura română şi matematică) .
- Etapa locală a olimpiadei de Limba şi literatura română şi matematică, ,,Lectura ca abilitate de viață", concursul național ,,Universul Cunoașterii prin Lectură", olimpiada de Limba franceză ;
- Concursul interjudeţean *SPELL IT RIGHT; JUNIOR ENGLISH ;*
- Festivalul concurs „Şah în şcoală", Concursul Naţional „Şah în Iaşi", Concursul Judeţean de Şah „Căluţul de fildeş", Concursul de Şah „Cupa Unirii";

- Participarea la activitatea „*Albastru pentru Solidaritate*”,
- Activități și ateliere educative extracurriculare, în cadrul proiectului
- Activitatea din cadrul Festivalului „Festovleac”.

Rezultate obținute :

- Olimpiada de limba şi literatura română” - etapa județeană - 13 martie, la care eleva Matcovici Ștefania-Teofana a obținut PREMIUL II.

- Concursul Interdisciplinar de limba și literatura română și educație plastică „**File de busuioc în metafore și culori**”, secțiune la care a obținut premiul I cu lotul clasei a V-a format din elevele Hîra Alesiia-Ioana și Hîrtopanu Alis-Ionela. Dospinescu Lavinia-Maria a obținut Premiul III la secțiunea arte plastice.

- În data de 18 aprilie 2026 s-a desfășurat Concursul **„Universul Cunoașterii prin Lectură”, etapa județeană.** La această olimpiadă au participat elevele Hîra Alesiia-Ioana din clasa a V-a obținând PREMIUL I și eleva Matcovici Ștefania-Teofana din clasa a VIII-a a obținut PREMIUL I, calificându-se astfel la **etapa națională** ce s-a desfășurat la Galați în perioada 5-7 iunie unde ne-au reprezentat școala și județul cu mândrie, pentru a patra oară consecutiv pentru eleva de clasa a VIII-a.

- **La etapa națională**, lotul Iașului a obținut **MENȚIUNE**, clasându-se pe locul 3 la egalitate cu jud. Mureș cu un punctaj de 187 de puncte din 200.

- ***SPELL IT RIGHT*** – 21 martie 2026, desfăşurat la *Colegiul Naţional „Mihai Eminescu"* Iaşi – premiul II eleva Hîra Alesiia – Ioana şi ***JUNIOR ENGLISH*** - 28 martie 2026, desfăşurat la *Liceul Teoretic „Alexandru Ioan Cuza"* Iaşi – Menţiune eleva Hîra Alesiia – Ioana.

- Participarea la **Concursul Național de Muzică Religioasă și Patriotică**, Din suflet de creștin, editia a XV -a, faza județeană, unde Corul Școlii Gimnaziale Helești a obținut **Premiul I**. (23 aprilie 2026)
- Obținerea **Premiului III, la faza națională a concursului Din suflet de creștin**, Iași, 29 mai 2026
- Premiul II (Chiperi Andreea, Clasa a VIII -a) faza județeană a proiectului Povestea unui prieten special – Concurs national de creație literară
- Premiul II, clasa a VI-a, Școala Gimnazială Helești, Concursul Național de bannere Mesaje albastre – faza județeană
- Premiul II, clasa a VIII-a Școala Gimnazială Oboroceni, Concursul Național de bannere Mesaje albastre – faza județeană
- Premiul II, clasa a V -a, Școala Gimnazială Oboroceni, Concursul Național de bannere Mesaje albastre – faza județeană
- Premiul III, clasa a VIII-a, Școala Gimnazială Helești, Concursul Național de bannere Mesaje albastre – faza județeană
- Premiul II (Enea Ioana) la concursul Lectura în era digitală – necesitate, șansă, supraviețuire, ISJ Prahova, secțiunea creație literară.
- Premiul III (Pascal Ioana - Beatrice) la concursul Lectura în era digitală– necesitate, șansă, supraviețuire, ISJ Prahova, secțiunea creație literară.
- Premiul III (Hîra Maria - Isabela) la concursul Lectura în era digitală – necesitate, șansă, supraviețuire, ISJ Prahova, secțiunea creație plastică.

Premiul I, categoria „Clase Primare III-IV ”, ***Premiul al II-lea***, categoria „Clase Primare CP-II”, ***Premiul al III-lea*** si două ***Menţiuni***, categoria ”Clase Gimnaziale V-VI”, la Festivalul concurs „Şah în şcoală”-organizat de Şcoala Gimnazială Sirețel, județul Iași.
- ***Menţiune*** (Locul V), categoria „Gimnaziu, cl. a V-a”, la Concursul Naţional „Şah în Iaşi”-organizat în Parcul Expoziţiei, Copou, Municipiul Iași.
- ***Premiul al II-lea***, categoria „Clase Gimnaziale-Fete”, la Concursul Judeţean de Şah în şcoală ”Cupa M. Sadoveanu”-organizat de Școala Gimnazială „I. Simionescu” Iași.
- ***Menţiune*** (Locul V), categoria de vârstă „U 10”, la Concursul Judeţean de Şah „Cupa 1 Decembrie”-organizat de Clubul Copiilor Pașcani.
- ***Menţiune*** (Locul IV), categoria ”Clase gimnaziale V-VI”, la Concursul de Şah „Cupa Unirii”-organizat de Şcoala Gimnazială Dumbrăviţa, județul Iași.
- ***Două Menţiuni*** (Locul IV), categoria ”Clase primare-fete” și ”Clase gimnaziale-băieți”, la Concursul Județean „Șahul-sportul minții”-organizat de Şcoala Gimnazială ”I. Teodorescu” Cogeasca, județul Iași.
- ***Premiul I*** și ***Menţiune***, categoria ”Clase primare III-IV”, ***Premiul al II-lea*** și ***Menţiune***, categoria ”Clase gimnaziale V-VI”, la Concursul Judeţean de Şah „Etapa șah în școală”-organizat de Clubul Copiilor Pașcani și Școala Gimnazială Muncelu de Sus, județul Iași.

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică și parcursul educaţional al preșcolarilor și elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:
- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- r- esursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învatare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei și de management al stresului profesional.

MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității preșcolarilor și elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a preșcolarilor și elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară.

Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru beneficiarii primari cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la grupă/clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
  - evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
  -desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din grupă/clasă, relațiile instaurate, etc.)
  - evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;

realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

CREŞTEREA RESPONSABILITĂŢII EDUCAŢIONALE LA NIVELUL AUTORITĂŢILOR LOCALE ŞI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAŢIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:

1. Susținerea infrastructurii școlare

– Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.

– Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

2. Sprijin social pentru preșcolari/elevi

– Acordarea de burse școlare, rechizite, tichet educaționale ;

– Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

3. Participare la luarea deciziilor

– Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.

– Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

4. Proiecte și parteneriate locale

– Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.

– Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:

1. Dialog social și consultare permanentă

– Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.

– Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

2. Promovarea formării și perfecționării

– Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.

– Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

3. Apărarea drepturilor profesionale

– Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.

– Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

În anul școlar 2025-2026, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE

Compartimentul Secretariat

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

Au fost îndeplinite următoarele activități:

S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.

Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.

Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.

S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.

Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.

Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.

Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".

Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.

Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.

S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.

În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.

Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.

Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.

S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea preșcolarilor/elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.

Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.

Compartimentul Financiar-contabil și administrativ

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:

A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.

S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.

A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.

Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.

S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.

Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.

În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.

A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.

Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.

S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.

Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.

Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.

S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.

Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.

Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ. În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale

Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:

A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.

S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.

Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.

S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.

Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.

Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.

S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.

Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.

A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

ACTIVITATEA COMIISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE

- **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:

S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.

A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.

Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
reducerea absenteismului și monitorizarea preșcolarilor și elevilor aflați în risc de abandon școlar;
desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;
promovarea performanței școlare prin implicarea preșcolarilor și elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.

Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:

- Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice;
- Monitorizarea implementării documentelor de dezvoltare și a planurilor operaționale;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;

Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

Activitatea Comisiei pentru Curriculum

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale preșcolarilor și elevilor.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:

A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește curriculumul la decizia elevului (CDEOȘ), prin aplicarea de chestionare adresate elevilor, părinților și cadrelor didactice, urmate de o analiză SWOT.

- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin copiilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Propunerile de cursuri opționale au fost centralizate, analizate și avizate în Consiliul Profesoral, ulterior fiind aprobate de Consiliul de Administrație.
- Oferta CDEOȘ a fost prezentată beneficiarilor educaționali și părinților, facilitându-se alegerea disciplinelor opționale relevante pentru interesele și nevoile beneficiarilor primari.
- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesoral Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare, incluzând analiza implementării cursurilor opționale și recomandări.

S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planuilorr individualizate de învățare.

Printre activitățile concrete desfășurate în cadrul comisiei s-au numărat:

- inițierea de activități tematice interdisciplinare;
- participarea la webinarii și formări privind actualizarea și digitalizarea curriculumului;
- promovarea unor ghiduri de bune practici în proiectarea didactică și evaluarea competențelor beneficiarilor primari.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică

În anul școlar 2025-2026 *Comisia pentru perfecționarea continuă,* constituită la nivel gimnazial în cadrul Școlii Gimnaziale Heleșteni și Oboroceni, și-a propus să monitorizeze și să îndrume înscrierea și parcurgerea etapelor specifice diferitelor grade didactice pentru cadrele didactice ale școlii.

Pentru înscrierea la *Definitivat - sesiunea 2026* metodologia necesară cuprinde Hotararea Guvernului nr.369 din 2021. În anul școlar 2025-2026 s-au înscris cu dosar următoarele 3 cadre didactice:

1. PIP Avârvarei Ana-Maria (disciplina *Învăţător*) ;

Metodologia necesară pentru înscrierea și parcurgerea gradelor didactice II și I a rămas neschimbată pentru acest an școlar.

2. Doamna profesoară Prodan Laura, înscrisă la *Gradul didactic I – sesiunea 2027*, a susținut IC2.

Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

1. Prevenirea și combaterea violenței

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent.

A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.

- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea preșcolarilor și elevilor în activități de educație civică și empatică.

- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.

- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.

-Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.

- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.

- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.

- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.

-Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea ;

Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea grupei/clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosociale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

- **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a beneficiarilor primari în vederea gestionării situațiilor de urgență.

I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.

- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.

- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.

- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru beneficiarii primari, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.

- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruiri privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și beneficiarilor primari.

A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.

- În toate sălile de grupă, clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.

Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.
În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a beneficiarilor primari.

Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.

- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.
- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM. Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

- **Activitatea Consilierului educativ și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

În anul şcolar 2025-2026, Consilierul Educativ al Şcolii Gimnaziale Heleşteni, judeţul Iaşi şi-a propus să desfăşoare, cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale şcolii, o serie cât mai variată de activităţi, proiecte şi programe educative, în care să fie implicaţi afectiv, motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii şi, pe cât posibil, toţi partenerii educaţionali locali (familia, Biserica, Poliţia, Primăria şi Consiliul Local, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, Biblioteca Comunală, Centrul de zi, factorii economici locali).

Au fost propuse şi vizate spre atingere următoarele **obiective** majore :

1. formarea personalităţii elevilor, prin însuşirea valorilor culturale naţionale şi universale;
2. educarea în spiritul respectării demnităţii şi toleranţei umane, a drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului ;
3. cultivarea sensibilităţii faţă de valorile civice şi morale;
4. formarea capacităţilor intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice, prin asimilarea de cunoştinţe umaniste, ştiinţifice, tehnice si estetice ;
5. dezvoltarea fizică armonioasă, prin Educaţie fizică, Educaţie igienico-sanitară şi practicarea sportului.

Pentru atingerea şi punerea în practică a acestor **obiective**, precum şi în planificarea şi desfăşurarea activităţilor educative extraşcolare, s-a ţinut cont de planul cadru de invatamant, de ultimele publicaţii în domeniu, dar şi de interesele, preferinţele, abilităţile, aptitudinile, motivaţiile şi nevoile de formare profesională ale elevilor (în conformitate cu idealul educaţional al şcolii româneşti contemporane) în vederea realizării **învăţării depline,** ca proces instructiv-educativ şi ca produs cu finalitate „măsurabilă", prin transformarea „educabililor" în membri activi şi responsabili ai comunităţii, societăţii democratice şi marii familii europene.

În contextul actual, activităţile educative desfăşurate au fost în număr de cel puţin **2 / lună** în cadrul fiecărei comisii aflate în subordine şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele sale. Astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valori democratice, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea aptitudinilor fiecărui elev), Educaţiei ecologice etc.

În acest sens amintim **parteneratele** încheiate cu *Primăria şi Consiliul Local, S.V.S.U., Postul de Poliţie Heleşteni, Parohiile din localitate, Biblioteca Comunală Heleşteni şi Centrul de zi* – care au diversificat oferta de activităţi educative, contribuind la diversificarea paletei de activităţi nonformale oferite elevilor.

I. DIAGNOZA ŞI PROGNOZA activităţilor educative:

- ✓ ***Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului şcolar şi comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violenţă verbală şi fizică, etc.***

- ✓ ***Proiectarea de activităţii nonformale cu specific cultural.***
- ✓ ***Elaborarea de activităţi comune şcoală-familie-comunitate, în vederea evitării abandonului şcolar.***
- ✓ ***Monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din medii familiale de risc sau monoparental.***
- ✓ ***Implicarea elevilor în proiecte de autocunoaştere şi relaţionare pozitivă.***
- ✓ ***Atragerea de proiecte, parteneriate şi schimburi de experienţă educaţionale naţionale şi europene.***
- ✓ ***Formarea la elevi, prin toate activităţile instructiv educative, a unui comportament civilizat în şcoală, familie şi societate - având ca scop şi obiectiv responsabilizarea elevilor.***
- ✓ ***Acţiuni pentru eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice.***
- ✓ ***Valorificarea educativă a manifestărilor organizate de şcoală.***
- ✓ ***Contribuţia la educaţia artistică şi moral-civică a elevilor.***
- ✓ ***Respectarea datinilor, obiceiurilor şi tradiţiilor naţionale.***
- ✓ ***Realizarea unor activităţi care înfrumuseţează viaţa şi împiedică antrenarea elevilor în acte antisociale.***
- ✓ ***Contribuţia la promovarea culturii – exprimarea mândriei identităţii naţionale.***
- ✓ ***Folosirea eficientă a capacităţilor de proiectare, execuţie, evaluare şi colaborare în muncă.***
- ✓ ***Petrecerea în mod plăcut a timpului liber – prin sport, lectură, calculator.***
- ✓ ***Exprimarea atitudinii de respect faţă de mediu – prin implicare resposabilă în activităţi de ecologie şi de protecţie a mediului.***

II. ACTIVITATEA COMISIEI DIRIGINŢILOR

- ***organizarea activităţilor educative în cadrul colectivelor de elevi;***
- ***organizarea şi desfăşurarea şedinţelor cu părinţii pe clase;***
- ***implementarea măsurilor propuse / aprobate şi planificate.***

Astfel, Comisia metodică a diriginţilor şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu Planul managerial elaborat la începutul anului şcolar 2025/2026; respectându-se (de către diriginţi) atât

planificările cât şi desfăşurarea orelor de Consiliere şi dezvoltare personală planificate, având în vedere cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

A fost formată o echipă de 6 profesori diriginţi, care s-au străduit să-şi formeze atât colectivul comisiei metodice, cât şi să-şi organizeze propriile colective de elevi. În acest sens, fiecare diriginte a realizat un portofoliu al clasei, conţinând:

- tabelul nominal cu elevii înscrişi, datele personale, ocupaţia părinţilor;
- fişele psiho-pedagogice ale acestora;
- responsabilităţile elevilor în cadrul colectivului;
- orarul clasei, situaţia absenteismului;
- lucrări, eseuri, proiecte, diplome ale întregului colectiv de elevi;
- proiecte de lecţie, fişe de lucru pentru ora de Consiliere şi dezvoltare personală;
- tematica şedinţelor cu părinţii pe clasă pentru anul în curs;
- componenţa Comitetului de părinţi al clasei;
- procesele-verbale ale şedinţelor cu părinţii.

Au fost organizate activităţi şcolare şi extraşcolare care au avut ca scop afirmarea personalităţii elevului în plan şcolar şi comunitar. S-a pus accent pe dezvoltarea relaţiei profesori-elevi-părinţi, realizabilă prin intermediul activităţilor extraşcolare.

Au fost stabilite relaţii interpersonale (*diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori-părinţi, profesori-profesori*) care să favorizeze crearea unui climat educaţional deschis şi stimulativ.

Informarea şi îndrumarea elevilor şi a părinţilor acestora, în vederea unei orientări profesionale şi integrări sociale optime, s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenţie şi a şedinţelor cu părinţii. Săptămânal, învăţătorii şi profesorii diriginţi şi-au rezervat, în afara orelor de curs, o oră de consultanţă pentru părinţi (Consiliere), consemnată şi în condica de prezenţă.

Periodic, părinţii au fost înştiinţaţi în legătură cu progresul sau regresul elevilor şi conduita lor, au luat la cunoştinţă situaţiile disciplinare speciale. Chiar dacă în general nu au existat blocaje în comunicarea dintre diriginţi şi părinţi, am înregistrat suficiente cazuri când părinţii au refuzat să se implice în viaţa şcolii, fapt ce a dus la creşterea numărului de elevi cu nota scăzută la purtare şi la apariţia situaţiilor de corigenţă şi repetenţie.

Diriginţii s-au implicat în buna organizare şi desfăşurare a serviciului pe şcoală şi au militat pentru menţinerea calităţii mediului şcolar în context pandemic. Comisia a oferit consultanţă privind programa, planificarea calendaristică şi aplicarea regulamentului şcolar în diferite situaţii concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situaţia a impus-o.

În ultima săptămână a anului şcolar, la solicitarea diriginţilor, s-au reunit Consiliul Clasei pentru a analiza situaţia la învăţătură şi disciplină a elevilor şi pentru a stabili, de comun acord, în ce situatii şi în ce măsură trebuie aplicate sancţiuni elevilor cu abateri disciplinare grave, măsuri comunicate după încheierea situației școlare și în cadrul Consiliului Profesoral.

Diriginţii s-au preocupat ca la finele anului şcolar cataloagele să fie complet şi corect întocmite, iar situaţiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoştinţa părinţilor în termenul prevăzut de regulamentele în vigoare.

III. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ

Pentru că obiectivele educaţionale nu trebuie să vizeze doar domeniul cognitiv, unde învăţarea este centrată pe asimilarea, manipularea şi producerea cunoaşterii ştiinţifice, s-a avut în vedere şi domeniul afectiv (implicând asimilarea şi producerea de atitudini, norme, reguli şi valori) – motiv pentru care au fost propuse spre desfăşurare o serie de activităţi extraşcolare şi extracurriculare pe parcursul anului şcolar, menite să completeze educaţia formală în demersul de a forma personalitatea propriilor elevi.

Întrucât meseria de dascăl este, în realitate, o semiprofesie, care implică nu numai o dimensiune instrumentală (competenţe şi/sau cunoştinţe), ci şi o dimensiune profund umană – venim în faţa elevilor noştri cu un arsenal de sentimente, valori şi atitudini, suntem empatici, creativi, încercăm să ni-i apropiem şi să-i descoperim, pentru a le forma un comportament dezirabil pentru societatea contemporană.

Activităţile nonformale au un impact deosebit asupra elevilor, întrucât nu se mai simt la fel de încorsetaţi şi le oferă posibilitatea manifestării propriei iniţiative în rezolvarea sarcinilor – devenind momentul cel mai potrivit pentru:

- formarea gândirii autonome, reflexive şi critice;
- dobândirea deprinderilor de viaţă independentă şi autonomie personală;
- dezvoltarea inteligenţelor multiple;
- dobândirea de cunoştinţe şi competenţe cu caracter inter şi transdisciplinar;
- formarea unor tineri cu o cultură comunicaţională de bază, capabili să-şi utilizeze în mod creativ şi eficient propriile capacităţi;
- crearea unei motivaţii optime pentru activitatea extraşcolară;
- îmbunătăţirea relaţiei şcoală-familie-comunitate;
- creşterea prestigiului şcolii.

PROPUNERI PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂŢII EDUCATIVE ÎN ŞCOALĂ

Aplicarea unor chestionare pentru colectarea opiniilor şi propunerilor beneficiarilor, în vederea autoevaluării instituţionale şi măsurarea gradului de satisfacţie al tuturor celor implicaţi în educaţie.

Participarea la cursuri de formare în managementul calităţii.
Accesul on-line al tuturor celor interesaţi la întreaga informaţie privind oferta educaţională a instituţiei de învăţământ.
Securitatea elevilor şi a personalului unităţii.
Acordarea de atenţie deosebită copiilor cu CES.
Implicarea elevilor în activităţi de ecologie şi de protecţie a mediului înconjurător.
Perfecţionarea cadrelor didactice prin creşterea participării la activităţile metodice şi la schimburile de experienţă.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
realizarea documentelor specifice activităţii de planificare a activităţii educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, graficul desfăşurării acestor activităţi, planificarea şedinţelor cu părinţii; graficul consultaţiilor cu părinţii; constituirea comisiilor şi subcomisiilor educative; elaborarea programelor de activitate ale acestora; stabilirea responsabilităţilor în cadrul comisiilor; graficul de desfăşurare şi modul în care se face evaluarea / feed-back-ul; identificarea priorităţilor activităţii educative, în funcţie de specificul şcolii şi în consonanţă cu ordonanţa de urgenţă a Guvernului României privind asigurarea calităţii în educaţie şi strategia M.E.N. pentru anul şcolar în curs; actualizarea punctelor de informare din şcoală, referitoare la activitatea educativă, în scopul popularizării acesteia; cadre didactice calificate şi cu vechime la catedră, care îndeplinesc funcţia de diriginţi.	- slaba implicare a părinţilor în activităţile şcolii, dezinteresul multora dintre ei faţă de şcoală, anturajul şi preocupările propriilor copii; - creşterea numărului de părinţi plecaţi la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească; - lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare şi extraşcolare; - inexistenţa unui cabinet psihopedagogic în şcoală; - reticenţa unor cadre didactice referitor la activităţile extraşcolare, pe care le consideră neimportante; - neimplicarea întregilor colective de elevi în activităţile educative (preponderent, doar elevii buni la învăţătură);
OPORTUNITĂŢI	**AMENINŢĂRI**
sprijinirea cadrelor didactice, de către conducerea şcolii, în desfăşurarea activităţilor educative; existenta unui CDI, util în desfăşurarea unor activităţi variate; existenţa mijloacelor mass-media (internet, xerox); copii provenind din diferite medii şi de vârste şcolare diferite; cabinet de informatică dotat; reamenajarea bazei sportive.	scăderea numărului de elevi; nu toate cadrele didactice sunt titulare, rezultând o implicare redusă a acestora în realizarea activităţilor extraşcolare; lipsa de timp şi de motivaţie financiară; multitudinea ofertelor de activităţi duce la suprasolicitarea factorilor implicați.

Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice în urma colaborării şcolii cu Casa Corpului Didactic şi alte instituţii abilitate.

Consolidarea relaţiei şcoală – familie – comunitate şi obţinerea de rezultate foarte bune la evaluările continue şi finale.

Creşterea prestigiului şcolii prin participarea în proiecte, parteneriate şi schimburi de experienţă.

Colaborarea cu părinţii, prin realizarea lectoratelor pe diferite teme şi implicare acestora în activitatea şcolii.

Pregătirea suplimentară (pentru performanţă) şi recuperatorie a elevilor.

ACTIVITATEA COMISIEI DIRIGINŢILOR

Nr. crt.	Denumirea activităţii	Puncte tari	Puncte slabe	Resurse implicate (umane / materiale)	Indicatori de rezultat	Modalităţi de promovare şi diseminare a rezultatelor activităţii
1.	***Prelucrarea Regulamentelor şcolare***	Informarea elevilor cu privire la drepturile şi obligaţiile ce le revin	-	-Elevii claselor CP-VIII -Diriginţii	Respectarea acestor drepturi si obligaţii în anul şcolar 2025-2026	Discuţii în cadrul orelor de dirigenţie şi de consiliere cu părinţii
2.	***Relaţia şcoală-părinţi***	Menţinerea unei relaţii strânse între şcoală şi părinţi	Gradul redus de implicare a unor părinţi	-Părinţii -Diriginţii -Referate tematice	Implicarea părinţilor in activităţi de întreţinere a mobilierului şcolar şi în alte activităţi extraşcolare	-Discuţii şi dezbateri în cadrul orelor de consiliere a părinţilor -Rapoarte ale C.M. prezentate în C.P.
3.	***Tehnici de documentare şi informare în realizarea activităţilor de consiliere şi orientare***	Informarea diriginţilor cu privire la documentarea şi pregătirea activităţilor de consiliere şi orientare şcolară	-	-Diriginţii -Referate tematice -Calculatoare conectate la internet -C.D.I. şi C.D.Ş.	Realizarea planificărilor conform programei în vigoare şi respectând particularităţile colectivului de elevi	Şedinte de lucru şi de analiză a rezultatelor
4.	***Educaţia pentru securitate personală – modalităţi de realizare***	Antrenarea elevilor în activităţi de combatere a violenţei în şcoală, consumului de alcool şi de droguri	Implicarea insuficientă a unor elevi	-Diriginţii -Elevii -Filme educative -Cartoane, coli, markere, creioane colorate, carioci, acuarele, foarfece	Realizarea de către elevi a unor afişe, pliante, postere	-Discuţii în cadrul orelor de dirigenţie şi de consiliere a părinţilor -Şedinţele de lucru ale Consiliului elevilor
5.	***Relaţia profesor-elev şi interelevi***	Dezvoltarea competenţelor de comunicare şi relaţionare între elevi şi cadre didactice	Implicarea insuficientă a unor elevi şi cadre didactice	-Cadrele didactice -Elevii	Optimizarea relaţiilor dintre elevi şi cadre didactice	-Întâlniri cu elevii -Dezbateri tematice
6.	***Diagnoza activităţilor educative***	Analiza rezultatelor activităţii şi măsuri pentru îmbunătăţirea activitaţii	-	Diriginţii	Realizările obţinute pe parcursul anului şcolar 2025-2026	Şedinţa Comisiei diriginţilor

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

Rata de participare la învățământul preșcolar

S-a înregistrat o rată ridicată de participare, reflectând gradul de conștientizare a părinților privind importanța educației timpurii.

Participarea la învățământul preșcolar contribuie la dezvoltarea competențelor socioemoționale și cognitive de bază, facilitând tranziția către ciclul primar. Au fost derulate activități educative și ludice, adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, în conformitate cu Curriculumul pentru educație timpurie.

Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale. În anul școlar analizat, rata de părăsire timpurie a fost înregistrată la 0 %, fiind aplicate măsuri de prevenție și intervenție timpurie în cazurile identificate.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;

parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;

contact permanent cupărinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

Competențe de bază

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiveducativ.

Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ::

-s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;

au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe,teste,instrumente de autoevaluare);

s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul beneficiarilor primari, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Kahoot, Wordwall, etc.);

s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);

cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;

au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a beneficiarilor primari.

Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

au fost parcurse module de formare în cadrul proiectelor naționale;

s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

Aspecte pozitive:

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali:
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la evaluări și concursuri;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale ;
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

Aspecte negative:

- Participare redusă la formare continuă a unor cadre didactice; necesitatea creșterii motivației acestora;
- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special la ciclul gimnazial și la anumite clase;

- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;
- Utilizare inegală a resurselor digitale și didactice în toate grupele/clasele, în funcție de profilul cadrului didactic;
- Dificultăți în implementarea completă a activităților extracurriculare planificate (lipsă de resurse sau implicare);
- Persistența unor cazuri punctuale de violență sau comportamente deviante în rândul elevilor.

Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:

- Continuarea și extinderea programelor de formare profesională a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale, metodice și de consiliere psihopedagogică;
- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Îmbunătățirea nivelului de dotare și de utilizare a resurselor materiale și digitale în toate ciclurile de învățământ;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

Director,

Prof. Matcovici Camelia-Luminița

